

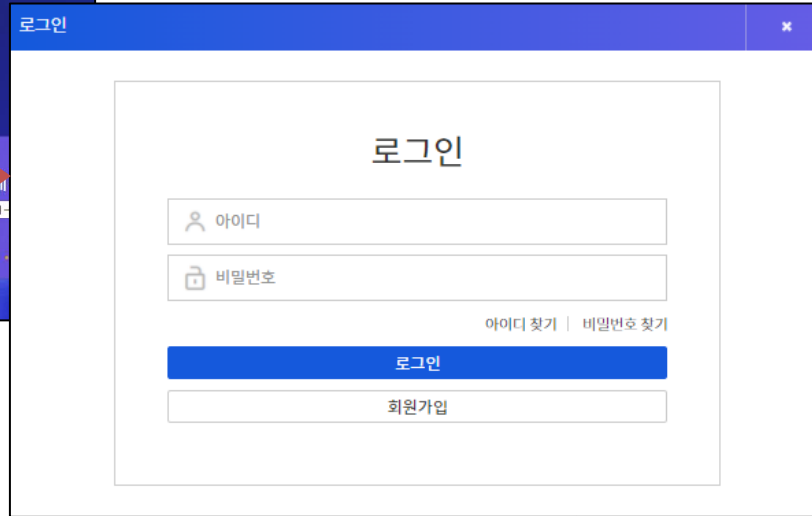
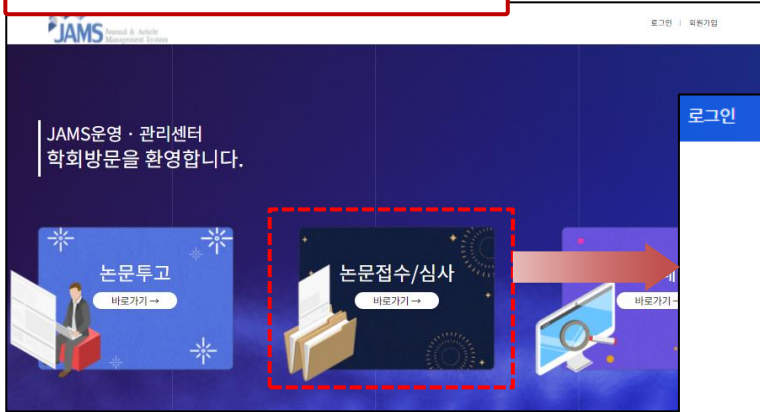
# 온라인 논문 투고 및 심사 시스템

(Journal Article & Management System)

## JAMS

- 심사위원 매뉴얼 -

## [Intro 페이지]를 통한 로그인



### ❖ 일반심사위원

JAMS 통합회원 계정을 가지고 있으면서  
심사위원으로 선정된 학회 회원

### ❖ 외부심사위원

학회에서 오직 심사만을 위해 관리자가  
임의 생성하여 제공하는 심사전용계정



학회

학술지

학술대회

e-Journal

알림마당

로그인 | 회원가입

한국어

메인화면에서 로그인

최신발행학술지

공지사항 학회행사

JAMS Journal

## • 방법

### 1. [Intro 페이지]를 통한 로그인

- 1) [논문접수/심사] 클릭
- 2) 로그인하면 [심사의견작성] 이동

### 2. 메인화면에서 로그인

- 1) 학회 로그인
- 2) [학술지>논문심사] 클릭

· 심사위원계정은 일반 / 외부심사위원  
으로 구분될 수 있습니다.

로그인 관련 문의는 접속하신 학회의  
담당자에게 문의하시기 바랍니다.

## 2. 심사의견작성(1) : 심사의뢰 논문 확인 및 작성화면 이동

JAMS

나의 할일 | **심사의견등록(2)** ①

심사자님 회원정보 수정 89:07 연장하기 | 로그아웃

JAMS Journal Management System 학회 학술지 e-Journal 알림마당

학술지소개 **논문심사** ② 심사항조회

공지사항 학회행사

심사의견등록 ③

심사의견작성 | 심사의견 수정 및 취소

논문목록

학술지명: 전체 | 심사위원: 전체 | 논문번호: [입력란]

검색

총 2 건 | 10 건

No	논문 정보	작업
2	(J1_202200007) 편집위원 알림메시지 심사위원 : 심사자 / 차수 : 1 / 학술논문명 : JAMS 테스트 / 분야 : JAMS공학, 테스트공학 / 심사마감일 : 2022-01-22	<b>심사의견작성</b>
1	(J1_202200002) 심사의견서 링크기반 테스트 심사위원 : 심사자 / 차수 : 1 / 학술논문명 : JAMS 테스트 / 분야 : JAMS공학 / 심사마감일 : 2022-01-24	심사의견작성

수행대기업무

- 심사의견등록 (2)
- KCI 문헌유사도 검사 서비스 →
- 문헌 유사도 검사(확장) →

### • 방법

1. 심사위원 로그인 (p.2 참고)
2. [심사의견작성] 접근방법을 통해 이동
  - 1) [학술지>논문심사]로 이동
  - 2) 메인/서브화면 [논문심사] 퀵링크 클릭
  - 3) [수행대기업무] “심사의견등록“ 클릭
3. 심사가 의뢰된 논문 목록 확인
4. [심사의견작성] 버튼 클릭

## 2. 심사의견작성(2) : 논문 정보 및 심사서약서 확인

### 논문정보

① [숨기기](#) [심사의견서 양식 다운로드](#) [인쇄](#) [심사의견 작성내용 PDF 다운로드](#)

학술지명	JAMS 테스트
논문번호	J1_202000047
논문제목	자재채심 시, 심사위원교체
논문제목2(타언어)	
논문제목(영문)	dd
저자	저자명비공개 ( 소속비공개: 회원구분비공개 두고자)

>>> <화면생략>

② 제출자료	중간에 끊김.docx <a href="#">↓ 다운로드</a>
③ * 심사위원 서약서	<p><b>학술지 논문 심사위원 서약서</b></p> <p>본 심사자는 상기 등재 학회의 학술지 논문심사 윤리규정을 확인하였으며, 이를 준수할 것을 서약합니다.</p> <p><input type="checkbox"/> 동의합니다.</p>
심사완료요청일	2022-01-22



심사서약서.doc [모두 표시](#) X

### • 방법

1. 논문 서지정보 확인

### • 화면 설명

#### 1. 상위 버튼 설명

- 1) 숨기기 : 논문 서지정보 숨기기
- 2) 심사의견서 양식 다운로드 : 학회 제공 심사의견서 양식 다운로드 받기
- 3) 인쇄 : 현재 작성내용까지 인쇄
- 4) 심사의견 작성내용 PDF 다운로드

#### 2. 제출자료 : 제목 확인 및 다운로드 가능

#### 3. 심사위원 서약서 :

심사위원에게 서약서를 읽고 서약내용에 동의하는지 여부를 확인하기 위한 기능

- 1) [학술지 논문 심사위원 서약서] : 학회 제공 심사서약서 다운로드 (**필수**)
- 2) 동의합니다. : 체크 (**필수**)  
(학회별 규정에 따라 보이지 않을 수 있음)

### • 유의사항

1. 저자정보는 익명으로 표시됩니다.

## 2. 심사의견작성(3) : 심사 배점 및 의견 작성

논문심사서 임시저장

심사질문	심사답변
1. 논문 제목의 명료성	<input type="radio"/> 수(10 점) <input type="radio"/> 우(8 점) <input type="radio"/> 미(6 점) <input type="radio"/> 양(4 점) <input type="radio"/> 가(2 점)
2. 연구목표와 연구방법의 적절성	<input type="radio"/> 수(10 점) <input type="radio"/> 우(8 점) <input type="radio"/> 미(6 점) <input type="radio"/> 양(4 점) <input type="radio"/> 가(2 점)
3. 학계예의 기여도	<input type="radio"/> 수(10 점) <input type="radio"/> 우(8 점) <input type="radio"/> 미(6 점) <input type="radio"/> 양(4 점) <input type="radio"/> 가(2 점)
4. 국내외 연구동향과의 관련성	<input type="radio"/> 수(10 점) <input type="radio"/> 우(8 점) <input type="radio"/> 미(6 점) <input type="radio"/> 양(4 점) <input type="radio"/> 가(2 점)
5. 표절	<input type="radio"/> 유(0 점) <input type="radio"/> 무(10 점)
<b>심사배점</b>	0 점

논문심사서(배점기입형) 임시저장

심사질문	배점기입
1. 학술지논문으로서의 적합성	<input type="text"/> 점 / 10 점
2. 연구방법의 적절성	<input type="text"/> 점 / 10 점
3. 내용의 완결성	<input type="text"/> 점 / 10 점
4. 논문작성의 성실성	<input type="text"/> 점 / 10 점
5. 참고문헌 인용의 정확성	<input type="text"/> 점 / 10 점
<b>심사배점</b>	0 점
<b>합계(배점선택 + 배점기입)</b>	0 점

지적사항 임시저장

No	수정요구사항	
1		삭제
2		삭제

심사내용 임시저장

심사의견서파일 <small>심사위원정보 삭제 후 파일 등록</small>	심사파일(심사위원).hwp <span style="float: right;">업로드</span>
저자공개내용 238 Bytes	칭의적인 주제로 흥미로운 논문입니다. 일부 내용이 개략적입니다. 논문 전체의 타당성을 확보할 수 있게 논문 수정 상세한 내용은 의견서 파일을 참고하세요.
편집위원공개내용 0 Bytes	

### • 방법

1. 논문심사서 심사항목에 배점 선택/입력
  2. 지적사항에 수정요구사항 작성
  3. 심사내용에 의견서 파일 업로드 및 저자/편집위원 공개내용 작성
- \* 각 항목별로 [임시저장] 버튼으로 저장 가능

### • 화면 설명

4. 논문심사서(배점선택형) (필수)  
질문 내용에 대해 심사답변 점수 항목 중 하나를 선택하여 심사하는 방법
5. 논문심사서(배점기입형) (필수)  
질문 내용에 대해 최대 배점 범위 내에서 점수를 직접 입력하는 심사방법
6. 지적사항 : 논문 내용 중 수정이 필요한 (선택) 부분을 상세히 작성
7. 심사내용 (선택)
  - 1) 심사의견서파일 : 의견서 파일 업로드
  - 2) 저자공개내용 : 저자에게 공개할 심사 종합평가 내용 기재
  - 3) 편집위원공개내용 : 논문 심사에 따라 편집위원회에 공개 할 심사종합평가를 기재 (투고자 확인불가)

### • 유의사항

1. 논문심사서(배점)는 학회별 규정에 따라 (선택/기입) 중 하나만 사용되거나 사용되지 않을 수 있음

## 2. 심사의견작성(4): 종합평가 및 기타 설정

종합평가
임시저장

---

8

결과

게재가능 (최종논문제출필수)

수정후 게재 (수정논문제출로 진행)

수정후 재심 (수정논문제출필수)

게재불가 (심사종료)

---

9

심사의견 공유설정

공유설정  논문심사서  지적사항  심사내용

임시저장

---

10

다른 심사의견서보기

동일차수 공개 심사결과

심사의견서보기

직전심사결과

다른 심사의견서보기

다른 심사답변서보기 1

다른 심사의견서보기

다른 심사답변서보기 2

---

11

심사거부사유

심사거부사유

등록
임시저장
심사거부
목록

심사의견서

---

지적사항

No	수정요구사항	비고
1	지적 사항 123	
2	지적 내용 456	

---

심사내용

저자공개내용	저자공개내용등록
편집위원공개내용	편집위원공개내용등록
심사의견서파일	<span style="border: 1px solid gray; padding: 2px;">심사파일(심사위원).hwp</span> <span style="background-color: #0056b3; color: white; padding: 2px 5px; margin-left: 5px;">↓ 다운로드</span>

프린트
닫기

- 방법
  1. 종합평가 판정값 선택하고 [등록] 클릭
  2. 심사의견 공유 및 다른 심사의견보기

\* 각 항목별로 [임시저장] 버튼으로 저장 가능
  
- 화면 설명
  8. 종합평가 (필수)
 

논문에 대한 심사의견 판정결과 선택으로, 판정값 중 하나를 선택할 수 있음
  9. 심사의견 공유설정 (선택)
 

내 심사의견 중 '논문심사서', '지적사항', '심사내용' 을 다른 심사위원에게 공유할지 여부를 체크하여 체크항목만 공유
  10. 다른 심사의견서보기
 

동일/직전차수의 다른 심사위원 의견의 심사/투고자 답변내용 확인 가능
  11. 하위 버튼 설명
    - 1) 등록 : 심사의견 등록 완료
    - 2) 심사거부 : 의뢰 논문 심사하기 어려운 경우, '심사거부사유'를 작성한 후, [심사거부] 가능
  
- 유의사항
  1. 심사의견 공유설정은 학회별 규정에 따라 일부만 사용되거나 사용되지 않을 수 있음

NRF 한국연구재단

- 6 -

심사의견등록

심사의견작성
심사의견 수정 및 취소

신규논문제출
논문심사

회비납부
수정논문제출

최종논문제출
학술지논문목록

논문목록

학술지명	전체		
심사위원	전체	논문번호	

검색

총 2 건 | 10 건

No	논문 정보	작업
2	(J1_202100023) 자체재심하면 "미심사완료"로 되면서 심사위원선정은 없는데 심사위원선정이 있는 그런 상황? 심사위원 : 박로연 / 차수 : 2 / 학술논문명 : JAMS 테스트 / 분야 : JAMS공학 / 심사마감일 : 2021-12-15	<span style="border: 2px dashed red; padding: 2px;">심사의견 수정 및 취소</span>

수행대기업무

- 심사의견등록 (2)

KCI 문헌유사도  
검사 서비스 →

문헌 유사도 검사(확정) →

논문정보 
숨기기
심사의견서 양식 다운로드
인쇄
심사의견 작성내용 PDF 다운로드

---

< : 화면생략 >

종합평가

결과  게재가능  게재가능(수정후바로)  수정후 게재  수정후 재심  게재불가

---

다른 심사의견서보기

동일차수 공개 심사결과	<span style="border: 1px solid #007bff; padding: 2px 5px;">심사의견서보기</span>
직전심사결과	

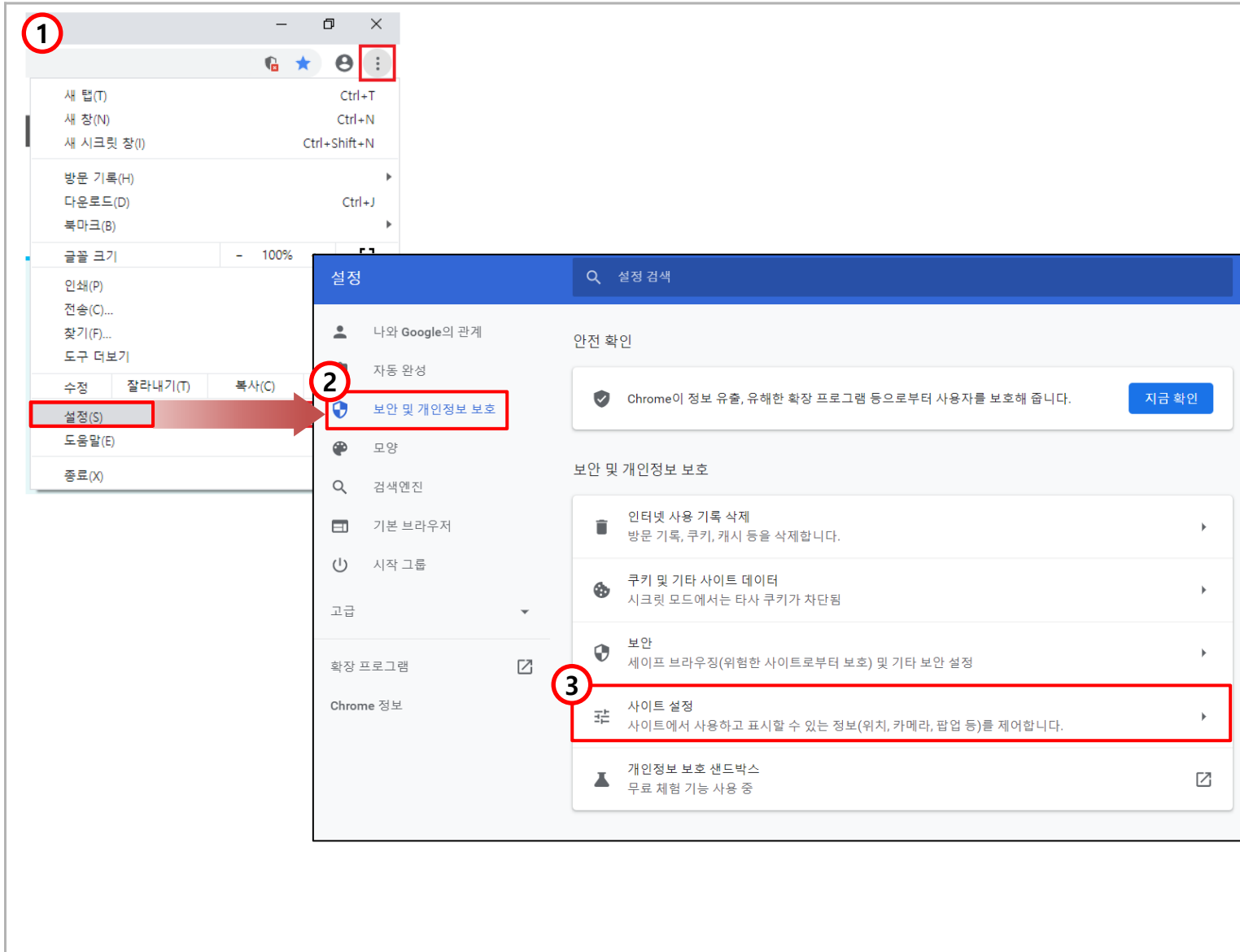
수정
등록취소
목록

#### • 방법

1. [학술지>논문심사>심사의견등록]에서 하위메뉴 “심사의견 수정 및 취소” 클릭
2. 심사완료 된 논문 중 수정이 필요한 목록의 [심사의견 수정 및 취소] 클릭
3. 심사의견등록 화면에서 내용 수정
4. 하위 버튼 설명
  - 1) 수정 : 수정 된 내용으로 심사의견등록
  - 2) 등록취소 : 등록완료 된 심사의견서를 삭제하고 “작성대기”로 전환

#### • 유의사항

1. 심사논문의 “편집위원총평”이 진행되면 심사의견 수정 및 취소 불가능함
2. 심사의견 [등록취소] 시, “심사의견작성” 목록에 다시 나타나게 되며, 새롭게 “심사의견작성” 가능함



• JAMS 사용 전에 팝업차단 허용을 미리 설정해 놓으시면 편리합니다.

## • 방법

### ➤ 크롬 사용 시

1. 오른쪽 상단 “Chrome 맞춤설정 및 제어(=모양)” 클릭 후, “설정” 클릭
2. “보안 및 개인정보 보호” 클릭
3. “사이트 설정” 클릭
4. 페이지 하단 “팝업 및 리디렉션” 클릭
5. 팝업 전송 및 리디렉션 사용이 허용됨 [추가]버튼 클릭
6. “사이트 추가” [사이트]입력란에 **[\*.]jams.or.kr** 입력 후 “추가”



The image shows a sequence of steps in the Chrome settings interface:

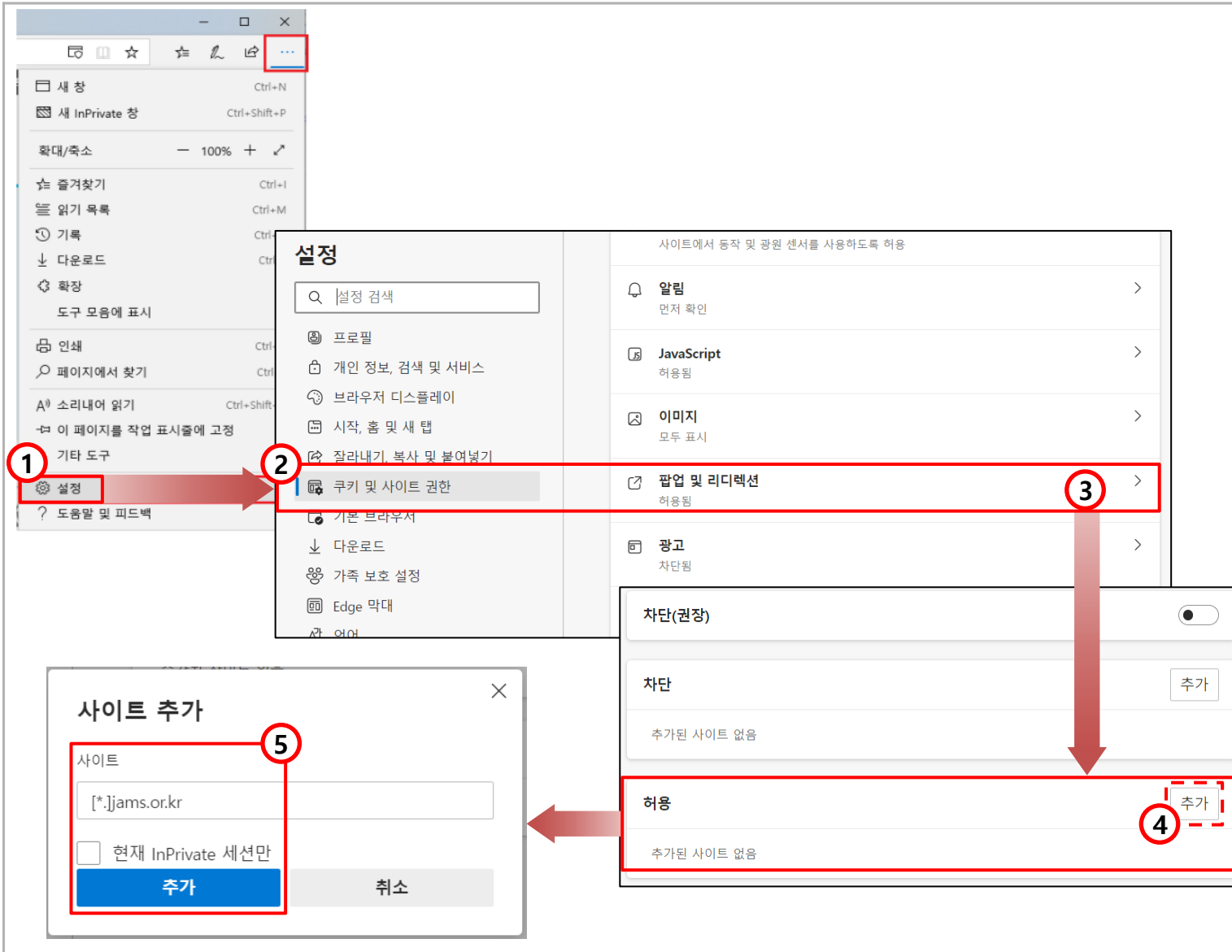
- Step 4:** In the '팝업 및 리디렉션' (Pop-ups and redirects) section, the checkbox '팝업 및 리디렉션' is checked. A red box highlights this section, with an arrow pointing to the right.
- Step 5:** A dialog box titled '맞춤설정된 동작' (Customized actions) appears. It lists sites where popups and redirects are not allowed. A red box highlights the '팝업 전송 및 리디렉션 사용이 허용됨' (Popups and redirects allowed) entry, with a red dashed box around the '추가' (Add) button.
- Step 6:** A '사이트 추가' (Add site) dialog box is shown. The input field contains '[\*].jams.or.kr'. A red box highlights the input field and the '추가' (Add) button.

• JAMS 사용 전에 팝업차단 허용을 미리 설정해 놓으시면 편리합니다.

## • 방법

### ➢ 크롬 사용 시

1. 오른쪽 상단 “Chrome 맞춤설정 및 제어(=모양)” 클릭 후, “설정” 클릭
2. “보안 및 개인정보 보호” 클릭
3. “사이트 설정” 클릭
4. 페이지 하단 “팝업 및 리디렉션” 클릭
5. 팝업 전송 및 리디렉션 사용이 허용됨 [추가]버튼 클릭
6. “사이트 추가” [사이트]입력란에 **[\*].jams.or.kr** 입력 후 “추가”



• JAMS 사용 전에 팝업차단 허용을 미리 설정해 놓으시면 편리합니다.

## • 방법

### ➢ 엣지 사용 시

1. 오른쪽 상단 “설정 및 기타(... 모양)” 클릭 후, “설정” 클릭
2. “쿠키 및 사이트 권한” 클릭
3. 페이지 중앙 “팝업 및 리디렉션” 클릭
4. “허용”의 [추가]버튼 클릭
5. “사이트 추가” [사이트]입력란에 **[\*].jams.or.kr**입력 후 “추가”